

**ВАХРУШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.02.2020 | № | 41/213 |

пгт Вахруши

**О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в Вахрушевском городском поселении**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Устава Вахрушевского городского поселения, Вахрушевская городская Дума Решила:

1. Внести в Положение о публичных слушаниях в Вахрушевском городском поселении, утвержденных решением Вахрушевской городской Думы от 26.10.2017 № 3/15 (далее Положение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 1 статьи 3 Положения:

- Подпункт 3 дополнить словами «по ходатайству не менее одной трети от установленного Уставом поселения числа депутатов городской Думы»;

- Подпункт 4 дополнить словами «или главы местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта».

1.2. В статье 4 Положения:

- В пункте 1 слова «по инициативе городской Думы» заменить словами «по инициативе населения и городской Думы»;

- Пункт 2 после слов «по инициативе Главы городского поселения дополнить словами «или главы местной администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта»;

- Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции: «2) дата, время и место проведения публичных слушаний;»;

- Подпункт 3 пункта 3 дополнить словами «, а также Порядок участия граждан в их обсуждении».

1.3. Статью 5 Положения изложить в следующей редакции: «Статья 5. Назначение публичных слушаний городской Думой.

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний его инициаторы направляют в городскую Думу:

1) Обращение с указанием темы предполагаемых публичных слушаний и обоснованием ее общественной значимости, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при инициативе жителей муниципального образования список инициативной группы согласно приложения 1 к настоящему Положению и в соответствии со статьей 3 Положения, объединения жителей в форме некоммерческой организации или органов территориального общественного самоуправления представляют подписные листы согласно приложения 2 к настоящему Положению о поддержке инициативы проведения публичных слушаний с приложением не менее 100 подписей жителей муниципального образования.

2) Инициатива депутатов городской Думы, Главы городского поселения осуществляется путем направления в городскую Думу проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается городской Думой на очередном заседании в соответствии с регламентом городской Думы. По результатам рассмотрения принимается соответствующее решение городской Думы большинством голосов от числа участников заседания, устанавливается порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов, а также порядок участия граждан в их обсуждении.

3. Отказ в назначении публичных слушаний возможен в случае несоответствия выносимых проектов муниципальных правовых актов вопросам местного значения поселения и требованиям действующего законодательства, а также нарушения порядка, установленного пунктом 1 настоящей статьи.».

1.4. Дополнить Положение статьей 5.1. следующего содержания: «Статья 5.1. Назначение публичных слушаний Главой городского поселения

1. Глава городского поселения вправе инициировать и назначить Публичные слушания по своей инициативе.

2. По вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, уставом поселения и иными нормативными правовыми актами поселения к компетенции Главы городского поселения, администрации городского поселения назначаются Главой городского поселения.

3. Дата, время и место, порядок проведения публичных слушаний, порядок учета предложений по проектам муниципальных правовых актов, а также порядок участия граждан в их обсуждении, инициированных Главой городского поселения, определяются постановлением Главы городского поселения в соответствии с требованиями настоящего Положения.».

1.5. Статью 6 Положения изложить в следующей редакции: «Статья 6. Организация подготовки публичных слушаний

1. Уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования на проведение публичных слушаний является администрация муниципального образования.

2. На основании муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, Глава поселения в 3-дневный срок назначает ответственное лицо администрации за подготовку и проведение публичных слушаний, ведущего и секретаря публичных слушаний.

3. Лицо, ответственное за подготовку и проведение публичных слушаний:

1) определяет перечень лиц, которым в соответствии с действующим законодательством необходимо направить сообщение и направляет сообщения о проведении публичных слушаний;

2) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой принять участие в публичных слушаниях и дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

3) не позднее 7 дней до назначенной даты проведения (если иной срок не установлен действующим законодательством), обеспечивает извещение населения, публикацию муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта нормативного правового акта с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении, дате и месте проведения публичных слушаний, контактную информацию.».

1.6. В статье 7 Положения:

- Пункт 1 после слов «не позднее 7 дней» дополнить словами «(если иной срок не установлен действующим законодательством)»;

- В пункте 3 слова «на официальных сайтах органов местного самоуправления» заменить словами «в сети «Интернет» на сайте Вахрушевского городского поселения».

1.7. Статью 8 Положения изложить в следующей редакции: «Статья 8. Участники публичных слушаний.

1. Все присутствующие за исключением лиц указанных в пункте 3 настоящей статьи являются участниками публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний, получающими первоочередное право на выступление для аргументации своих предложений, являются представители органов местного самоуправления, эксперты, которые внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний до даты проведения публичных слушаний, заинтересованные жители муниципального образования.

3. На публичных слушаниях вправе присутствовать представители средств массовой информации и другие лица, исполняющие должностные обязанности и присутствующие на публичных слушаниях в силу закона. В голосовании по вопросам, вынесенным на публичные слушания, данные лица не участвуют.».

1.8. Статью 9 Положения изложить в следующей редакции: «Статья 9. Проведение публичных слушаний

1. До начала проведения публичных слушаний ответственное лицо администрации за подготовку и проведение публичных слушаний:

1.1. передает ведущему все поступившие до проведения публичных слушаний предложения и замечания от экспертов и заинтересованных лиц;

1.2. организует регистрацию участников, должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

1.3. по возможности обеспечивает участников публичных слушаний проектом муниципального правового акта.

2. Инициатор публичных слушаний, автор проекта муниципального правового акта, вправе доработать, внести изменения и дополнения в указанный проект, до начала проведения публичных слушаний. Изменения и дополнения доводятся участникам публичных слушаний, что отражается в протоколе публичных слушаний.

3. Ведущий публичных слушаний:

3.1. Открывает слушания, оглашает тему публичных слушаний, инициаторов проведения, представляет себя и секретаря, докладчика по теме публичных слушаний, экспертов, устанавливает количество присутствующих участников публичных слушаний, информирует участников публичных слушаний об извещении населения муниципального образования о подготовке и проведении публичных слушаний;

3.2. Определяет регламент проведения публичных слушаний исходя из темы публичных слушаний, поступивших до проведения публичных слушаний предложений и замечаний от экспертов и заинтересованных лиц, желающих выступить по теме публичных слушаний;

3.3. Ведет подсчет голосов по вопросам, вынесенным на голосование.

4. В соответствии с регламентом, время выступлений определяется голосованием участников публичных слушаний, но не может быть менее 3 минут на одно выступление.

5. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, формирует итоговый документ публичных слушаний согласно приложению 3 к настоящему Положению.

6. Для организации обсуждений ведущий дает возможность участникам слушаний задать вопросы докладчику, экспертам, определяет дополнительное время для ответов на вопросы. Предоставляет слово для выступлений участникам по теме публичных слушаний.

6. Обсуждение считается законченным после реализации всеми желающими участниками права на выступление по теме публичных слушаний.

7. По вопросу или проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, принимается одно из следующих решений:

1) одобрить вопрос (проект муниципального правового акта), вынесенный на публичные слушания;

2) отклонить вопрос (проект муниципального правового акта), вынесенный на публичные слушания в целом либо в части (отдельных положений проекта).

8. При наличии предложений и замечаний по вопросу (проекту муниципального правового акта), вынесенному на публичные слушания, голосование проводится по каждому поступившему предложению и замечанию, и принимается одно из следующих решений:

1) одобрить предложение (замечание);

2) отклонить предложение (замечание).

9. Решения на публичных слушаниях принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Голосование на публичных слушаниях проводится путем поднятия руки "за" принятие решения, "против" принятия решения либо "воздержался" от принятия решения.

10. По окончании обсуждений ведущий подводит итоги публичных слушаний, обобщает информацию, на основании которой формируется итоговый документ публичных слушаний с предложениями и рекомендациями органам местного самоуправления поселения к компетенции, которых относится принятие соответствующего решения по теме публичных слушаний. Решение по предложениям и рекомендациям выносится на голосование участников публичных слушаний.

11. Независимо от итогов публичных слушаний, количества участников, поступивших предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, принятых рекомендаций, при условии надлежащего извещении населения муниципального образования о подготовке и проведении публичных слушаний, своевременного опубликования муниципального правового акта, публичные слушания считаются состоявшимися.

12. По окончании проведения публичных слушаний, секретарь публичных слушаний в течение 3 дней оформляет протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний. К протоколу приобщаются заключения экспертов, в том числе поступившие и не отозванные в ходе проведения публичных слушаний. Протокол итоговый документ публичных слушаний подписывается ведущим и секретарем публичных слушаний.

13. Итоговый документ публичных слушаний с принятыми рекомендациями направляется в органы местного самоуправления поселения к компетенции, которых относится принятие соответствующего правового акта.».

1.9. Статью 10 Положения изложить в следующей редакции: «Статья 10. Публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

1. Результаты публичных слушаний (протокол, итоговый документ с принятыми рекомендациями), включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний в официальном печатном издании органов местного самоуправления «Информационный бюллетень» и размещаются в сети «Интернет» на сайте Вахрушевского городского поселения.

Мотивированным обоснованием принятого решения являются результаты голосования по проекту муниципального правового акта или вопросу, выносимому на публичные слушания, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался».

2. Рассмотрение рекомендаций принятых на публичных слушаниях проводится органами местного самоуправления поселения до принятия соответствующих правовых актов.

3. Итоги публичных слушаний, рекомендации, принятые на публичных слушаниях, для органов местного самоуправления муниципального образования носят рекомендательный характер.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Информационный бюллетень».

Глава Вахрушевского

городского поселения М.В. Ефремов

Заместитель председателя

Вахрушевской городской Думы Е.В. Прошина