

**ВАХРУШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2015 | № | 42/205 |

пгт Вахруши

**Об оплате выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения**

В соответствии со статьей 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», статьей 22 [Закона](consultantplus://offline/ref=E151862ABC0B61FE465AF15B453AEFA0FA9EBBD61A2DF62BB38D2050D18283910F66F5310F181E74653F19I3kCF) Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области», Вахрушевская городская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об оплате выборного должностного лица местного самоуправления Вахрушевского городского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе. Прилагается.

2. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения.

3. Считать утратившим силу:

3.1. решение Вахрушевской городской Думы от 31.05.2012 № 81/282 «О расходах на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения»;

3.2. решение Вахрушевской городской Думы от 31.10.2012 № 1/8 «О внесении изменений в решение Вахрушевской городской Думы от 31.05.2012 № 81/282»;

3.3. решение Вахрушевской городской Думы от 19.12.2012 № 5/24 «О внесении изменений в решение Вахрушевской городской Думы от 31.05.2012 № 81/282 и от 31.10.2012 № 1/8»;

3.4. решение Вахрушевской городской Думы от 30.10.2013 № 22/95 «О внесении изменений в решение Вахрушевской городской Думы № 81/282 от 31.05.2012»;

3.5. решение Вахрушевской городской Думы от 15.01.2014 «О внесении изменений в решение Вахрушевской городской Думы от № 81/282 от 31.05.2012 «О расходах на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Вахрушевского городского поселения»;

3.6. решение Вахрушевской городской Думы от 31.05.2012 № 81/283 «О внесении изменений в решение Вахрушевской городской Думы от 31.05.2012 № 81/282»;

3.7. решение Вахрушевской городской Думы от 26.02.2008 № 3/22 «О материальном стимулировании муниципальных служащих Вахрушевского городского поселения»;

3.8. решение Вахрушевской городской Думы от 31.05.2012 № 81/283 «О внесении изменений в решение Вахрушевской городской Думы от 26.02 2008 № 3/22 «О материальном стимулировании муниципальных служащих Вахрушевского городского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение официальном печатном издании поселения «Информационный бюллетень».

Глава Вахрушевского

городского поселения М.В. Ефремов

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Вахрушевской

Городской Думы

От 25.02.2015 № 42/205

**Положение**

**об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Вахрушевского городского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

2. Настоящее Положение распространяется на выборное должностное лицо местного самоуправления Вахрушевского городского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающие муниципальную должность).

3. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность, производится в виде ежемесячного денежного содержания.

4. В состав ежемесячного денежного содержания включаются денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, и дополнительные выплаты.

5. Размеры должностного оклада выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяются в соответствии с приложением 2 постановления Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования (свыше 10 до 20 тыс. человек), и составляет 7452 рубля.

6. Ежемесячное денежное поощрение составляет 300% должностного оклада.

7. К дополнительным выплатам относятся:

7.1. Премия по результатам работы. Порядок и показатели премирования определяется решением Вахрушевской городской Думы.

7.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

7.3. Материальная помощь в размере одного должностного оклада.

7.4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

8. При формировании фонда оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

8.1. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 36 должностных окладов.

8.2. Ежемесячной премии по результатам работы – в размере 12 должностных окладов.

8.3. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

8.4. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1 должностного оклада.

8.5. Фонд оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, формируется с учетом районного коэффициента.

9. При индексации должностного оклада его размер подлежат округлению до целого рубля, в сторону увеличения.

10. Численность населения, учитываемая при установлении должностных окладов выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, берется на 1 января года, предшествующего текущему, на основании отчетных данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  решением Вахрушевской городской Думы  от № |

**Положение**

**об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда, размеры должностных окладов и порядок ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления Вахрушевское городское поселение и разработано в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 22 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области».

1.2. Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих органов местного самоуправления Вахрушевского городского поселения.

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.4. К ежемесячным выплатам относятся:

1.4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

1.4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

1.4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

1.4.4. Ежемесячное денежное поощрение;

1.4.5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.5. К иным дополнительным выплатам относятся:

1.5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

1.5.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

1.5.3. Материальная помощь.

1.6. В соответствии с Постановлением Совмина СССР от 23.09.1988 № 1114 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, в северных районах Кировской области, в северных и восточных районах Казахской ССР» к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент.

1.7. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат закрепляется в трудовом договоре.

**2. Должностные оклады**

2.1. Должностные оклады муниципальных служащих определяются в соответствии с Приложением № 6 к постановлению Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 в зависимости от численности населения, проживающего на территории муниципального образования (свыше 10 до 20 тыс. человек), в следующих размерах.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры должностных окладов, рублей |
| Глава администрации | 7452 |
| Заместитель главы администрации | 5888 |
| Ведущий специалист | 3890 |
| Специалист I категории | 3365 |
| Специалист II категории | 2865 |
| Специалист | 2524 |

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

2.3. При индексации должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля, в сторону увеличения.

**3. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет**

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| От 1 года до 5 лет | 10 |
| От 5 до 10 лет | 15 |
| От 10 до 15 лет | 20 |
| Свыше 15 лет | 30 |

3.2. Размеры надбавок к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим определяются в соответствии со стажем муниципальной службы распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих.

3.3. Периоды работы (службы), включаемые в стаж муниципальной службы муниципальных служащих, дающий право на надбавку за выслугу лет, определяются в соответствии с Законом Кировской области от 01.12.2000 № 228-ЗО «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципального служащего Кировской области».

3.4. Количественный и персональный состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих, порядок ее работы определяется муниципальным правовым актом.

**4. Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Под особыми условиями муниципальной службы подразумевается деятельность муниципального служащего:

4.1.1. Работа, требующая высокого уровня профессионализма, ответственности.

4.1.2. Работа, носящая напряженный, сложный характер и связанная с постоянными психологическими и эмоциональными нагрузками.

4.1.3. Необходимость неукоснительного выполнения ограничений, предусмотренных законом о муниципальной службе.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением (приказом) администрации поселения муниципальным служащим администрации поселения.

4.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается при приеме, переводе, перемещении муниципального служащего.

При приеме на работу на должность муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере, установленном для соответствующей группы должностей.

4.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

по высшим должностям – от 170% до 200% процентов должностного оклада;

по главным должностям – от 120% до 150% должностного оклада;

по ведущим должностям – от 90% до 120% должностного оклада;

по старшим должностям – от 70% до 90% должностного оклада;

по младшим должностям – от 45% до 60% должностного оклада.

4.6. Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности высшей, главной и ведущих групп должностей являются:

уровень функциональной нагрузки, самостоятельность в работе (наличие курируемых учреждений, наличие подчиненных работников, работа с населением, обращениями граждан);

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

руководство коллегиальными органами, непосредственное участие в них, подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);

выездной характер работы;

ответственность за осуществление возложенных полномочий;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

результативность профессиональной служебной деятельности, личный вклад в решение поставленных задач (наличие у муниципальных служащих государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе.

4.7. Основными показателями (критериями) для установления размера ежемесячной надбавки муниципальным служащим, замещающим должности старшей, младшей групп должностей являются:

качественное выполнение муниципальным служащим значительного объема работ, систематическое выполнение сложных и неотложных поручений;

уровень функциональной нагрузки, ответственность, самостоятельность в работе;

привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

дополнительная нагрузка в работе (участие в работе постоянных комиссий);

профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, исполнительская дисциплина;

отсутствие дисциплинарных взысканий;

результативность профессиональной служебной деятельности, его личный вклад в решение поставленных задач (наличие поощрений и наград).

4.8. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может быть изменена руководителем по результатам его аттестации, на основании рекомендаций аттестационной комиссии.

4.9. Основными показателями для изменения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему являются:

изменение исполнения критериев ее выплаты;

изменение должностных обязанностей муниципального служащего.

4.10. Конкретный размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда.

**5. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

5.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для развития творческой активности и инициативы, повышения эффективности и качества управленческого труда, повышения ответственности в достижении поставленных целей и задач.

5.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размеры ежемесячного денежного поощрения, в процентах к должностному окладу |
| Глава администрации | 300 |
| Заместитель главы администрации по правовым вопросам | 130 |
| Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения | 135 |
| Ведущий специалист | 190 |
| Специалист I категории землеустроитель | 115 |
| Специалист I категории юрист | 110 |
| Специалист II категории бухгалтер | 200 |
| Специалист II категории по социальным вопросам | 195 |
| Специалист II категории инспектор ВУС | 120 |
| Специалист ВУС | 110 |

5.3. Ежемесячные денежные поощрения выплачиваются из фонда оплаты труда, включаются в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**6. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

6.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Перечень лиц, имеющих вышеуказанную доплату, определяется номенклатурой должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям по муниципальному образованию, утвержденной Управлением Федеральной службы безопасности РФ по Кировской области.

6.3. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну зависит от степени секретности сведений и от объема сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ.

6.4. Размер доплат вышеуказанным лицам устанавливается распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего.

**7. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

7.1. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий направлена на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту, повышения исполнительской дисциплины, умения решать проблемы и нести ответственность за принятые решения, утверждения в структурных подразделениях обстановки высокой взыскательности и ответственности за порученный участок муниципальной службы.

7.2. Руководители управлений, отделов, секторов премируются с учетом выполнения условий премирования подчиненными им муниципальными служащими и выполнения планов функционально подчиненными им отделами (службами).

7.3. Общий размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий составляет до 16% от должностного оклада по результатам работы за месяц, если при этом обеспечено:

7.3.1. Высокопрофессиональное компетентное выполнение своих должностных обязанностей, проявлена инициатива, соблюдены законность принимаемых решений, направленных на реализацию прав граждан и юридических лиц;

7.3.2. Своевременное принятие мер по заявлениям и жалобам или обоснованный ответ на них без нарушения сроков;

7.3.3. Проявление творческой активности при выполнении мероприятий, планов, проектов и т.п., позволяющих улучшить работу органов местного самоуправления района, муниципальных предприятий, учреждений, качество обслуживания населения поселения, а также выполнение дополнительного объема работ, предусмотренных на особый период;

7.3.4. Выполнение правовых актов органов местного самоуправления и вышестоящих органов, их реализация в ходе повседневной деятельности, соблюдение исполнительской дисциплины, регламента и установленного порядка подготовки проектов муниципальных правовых актов.

7.4. При невыполнении условий премирования, определенных в пункте 7.3, премия снижается в следующих размерах:

7.4.1. Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, подразделений, подведомственных учреждений до 10% должностного оклада;

7.4.2. Неквалифицированной подготовки документов, нарушения правил ведения делопроизводства до 10% должностного оклада;

7.4.3. При нарушении сроков предоставления отчетности, предоставление неверной информации до 10% должностного оклада;

7.4.4. Неквалифицированное рассмотрение жалоб, писем, заявлений от организаций и граждан, нарушение сроков подготовки ответов до 10% должностного оклада;

7.4.5. Нарушение ведения бухгалтерского учета, отчетности и кассовых операций – до 10% должностного оклада;

7.5. Муниципальный служащий может быть лишен премии полностью:

7.5.1. За некачественное, несвоевременное выполнение должностных обязанностей;

7.5.2. Некачественного, несвоевременного выполнения планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений руководителя;

7.5.3. В случае не предоставления сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения;

7.5.4. За нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

7.5.5. В случае получения дисциплинарного взыскания.

7.6. Конкретный размер премии муниципальным служащим определяется в соответствии с личным вкладом в общие результаты работы и за фактически отработанное время.

7.7. Данные о выполнении условий премирования каждым муниципальным служащим представляют руководители управлений, отделов, секторов главе администрации района 25 числа текущего месяца (через управляющего делами администрации района), согласованные соответствующими руководителями структурных подразделений.

7.8. Премия за истекший месяц выплачивается одновременно с заработной платой.

7.9. Премии выплачиваются из фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, включаются в среднюю заработную плату в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Заместители главы администрации поселения, руководители структурных подразделений имеют право вносить предложения по депремированию отдельных подчиненных им муниципальных служащих (работников) за упущения в службе, в случаях, определенных пунктами 7.4, 7.5 данного Положения.

7.11. Муниципальным служащим, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премии, выплата премий производится за фактически отработанное время.

7.12. Премия не выплачивается муниципальным служащим уволенным по п.п.5-7, 9-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.13. Окончательное решение по премированию муниципальных служащих оформляется решением представителя нанимателя муниципального служащего, которое передается в бухгалтерию для начисления премии не позднее трех дней до начала месяца, следующего за отчетным.

**8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

8.2. Право на единовременную выплату возникает у муниципального служащего не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.3. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальным служащим на день издания распоряжения (приказа) о предоставлении отпуска.

8.4. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей ежегодного отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней, по выбору муниципального служащего, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) работодателя.

8.6. В случае увольнения выплаченные суммы не удерживаются.

**9. Материальная помощь**

9.1. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере одного должностного оклада, получаемого муниципальным служащим на день издания распоряжения (приказа) о выплате материальной помощи.

9.2. Материальная помощь осуществляются по заявлению муниципального служащего на основании распоряжения (приказа) работодателя.

9.3. Муниципальным служащим, отработавшим неполный календарный год, оказание материальной помощи производится за фактически отработанное в текущем календарном году время. Муниципальным служащим, не отработавшим 2 месяца, материальная помощь не выплачивается.

9.4. Материальная помощь при увольнении выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году.

9.5. В случае увольнения выплаченные суммы не удерживаются.

9.6. Материальная помощь не выплачивается муниципальным служащим:

- находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- получившим материальную помощь в текущем календарном году, уволенных из органа местного самоуправления и вновь принятых в этом же году в орган местного самоуправления муниципального образования Вахрушевское городское поселение Слободского района Кировской области.

**10. Классные чины муниципальных служащих**

10.1. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается в соответствии с приложением № 9 к постановлению Правительства Кировской области от 12.04.2011 № 98/120 «О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области» следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Размер надбавки  (рублей в месяц) |

Действительный муниципальный советник 1 класса 2555

Действительный муниципальный советник 2 класса 2438

Действительный муниципальный советник 3 класса 2304

Главный муниципальный советник 1 класса 2171

Референт муниципальной службы 1 класса 1398

Референт муниципальной службы 2 класса 1252

Референт муниципальной службы 3 класса 1146

Секретарь муниципальной службы 1 класса 1006

Секретарь муниципальной службы 2 класса 895

Секретарь муниципальной службы 3 класса 749

10.2. Размеры ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) в соответствии с муниципальным нормативным правовым актом.

10.3. При индексации ежемесячных надбавок за классный чин к должностным окладам муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля, в сторону увеличения.

10.4. Надбавка за классный чин выплачивается в соответствии с чином, присвоенным муниципальному служащему муниципальным правовым актом в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=92C9DE4C6445839F9E7EFA75424E658682B79C76B4C3A8FC237A9D08120EA39FJ6k5F) Кировской области от 30.09.2010 № 549-ЗО «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы в Кировской области».

**11. Порядок формирования фонда оплаты труда**

11.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

11.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов.

11.1.2. Ежемесячной надбавки за классный чин – в размере 4 должностных окладов.

11.1.3. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 12 должностных окладов.

11.1.4. Ежемесячного денежного поощрения – в размере 18 должностных окладов.

11.1.5. Ежемесячной процентной надбавки к должностном окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1 должностного оклада.

11.1.6. Премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов.

11.1.7. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 3 должностных окладов.

11.2. Фонд оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента.

**12. Заключительные положения**

В случае экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим по распоряжению руководителя органа местного самоуправления и руководителя отраслевого органа администрации района может быть выплачена дополнительная премия. Максимальным размером данная выплата не ограничена.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_