**ВАХРУШЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 28.03.2006 № 7/365

пгт Вахруши

Об утверждении Положения об

администрации Вахрушевского

городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Устава муниципального образования « Вахрушевское городское поселение Слободского района Кировской области» принятого решением Вахрушевской городской Думой от 07.12.2005 № 4/22 Вахрушевская городская Дума Слободского района Кировской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об администрации Вахрушевского городского поселения. Прилагается.

2. Признать утратившим силу Положение об администрации пгт Вахруши Слободского района, утвержденное постановлением главы Слободского района от 30.10.2002 № 143.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вахрушевского

городского поселения Н.А. Рябов.

ПОДГОТОВЛЕНО:

Ведущий специалист

правового отдела В.Н

на-1; Орготдел-1; Болтачев-1; Калинина-1; Плотников-1; Манылова-1; Косолапова-1; Ушакова-1; КУМИ-1; Фалалеев-1; Райфо-1.

Всего -

Утверждено:

Решением Вахрушевской

городской Думы

28.03.2006 № 7/36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ВАХРУШЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

###### Общие положения

1.1. Администрация муниципального образования Вахрушевское городское поселение Слободского района Кировской области (далее – администрация городского поселения) в соответствии со ст. 32 Устава муниципального образования «Вахрушевское городское поселение Слободского района Кировской области» (далее – Устава городского поселения) является органом местного самоуправления муниципального образования «Вахрушевское городское поселение Слободского района Кировской области», осуществляющим исполнительно – распорядительные функции.

1.2. Администрация городского поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, рублевые и валютные счета в банковских и кредитных учреждениях.

1.3. Полное наименование администрации поселения – администрация муниципального образования Вахрушевское городское поселение Слободского района Кировской области. Сокращенное наименование – администрация Вахрушевского городского поселения. Использование полного и сокращенного наименования в актах имеет равную юридическую силу.

1.4. Местонахождение: 613110, Кировская область, Слободской район, пгт Вахруши ул. Горького, 1.

1.5. Администрация Вахрушевского городского поселения осуществляет свою деятельность на основе и в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными актами муниципального образования «Вахрушевское городское поселение Слободского района Кировской области».

1.6. Администрацией Вахрушевского городского поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения. Полномочия Главы администрации поселения исполняет глава поселения.

1.7. Структура администрации поселения утверждается городской Думой по представлению главы администрации поселения.

1.8. Расходы на содержание и деятельность администрации поселения определяются в бюджете Вахрушевского городского поселения (далее – бюджет поселения).

1.8. Организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав администрации поселения осуществляется в пределах утвержденных расходов бюджета поселения на содержание администрации поселения.

**2. Структура администрации поселения и порядок ее формирования**

2.1. В структуру администрации поселения входят:

1. глава администрации поселения;
2. заместитель главы администрации поселения;
3. структурные подразделения администрации поселения.

2.2. Структуру администрации поселения разрабатывает глава администрации поселения и представляет на утверждение городской Думе.

2.3. Для выполнения отдельных полномочий администрации поселения глава администрации поселения создает структурные подразделения администрации поселения без права юридического лица. Статус, задачи и функции структурных подразделений определяются Положениями об этих подразделениях. Положения о структурных подразделениях администрации района утверждаются постановлением главы администрации поселения.

2.4. Структурные подразделения администрации поселения могут создаваться в форме отделов, секторов возглавляемых руководителями структурных подразделений (заведующими отделами, заведующими секторами).

2.5. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми постановлением главы администрации поселения.

**3. Компетенция администрации поселения**

3.1. К компетенции администрации поселения относится:

1. осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;
2. разработка проекта местного бюджета на очередной финансовый год, а также проектов планов и программ социально-экономического развития поселения;
3. обеспечение исполнения местного бюджета и программ социально-экономического развития поселения; подготовка отчета об исполнении местного бюджета и отчетов о выполнении программ социально-экономического развития поселения;
4. управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, в порядке установленном городской Думой;
5. создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений утверждается городской Думой;
6. организация в границах поселения электро –тепло-газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
7. содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
8. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
9. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
10. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
11. создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
12. организация библиотечного обслуживания населения;
13. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
14. обеспечение охраны и сохранения объектов культурного населения (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
15. обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
16. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
17. оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
18. формирование архивных фондов поселения;
19. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
20. организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
21. утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, осуществление резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;
22. организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
23. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
24. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
25. организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
26. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране и жизни и здоровья;
27. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
28. принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 8,9,15 и 19 части 1 статьи 8 Устава Вахрушевского городского поселения;
29. осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и Уставом Вахрушевского городского поселения.

**4. Организация деятельности администрации поселения**

4.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1. осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;
2. действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;
3. заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;
4. разрабатывает и представляет на утверждение городской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;
5. утверждает положения о структурных подразделениях администрации;
6. осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью городской Думы и депутатов);
7. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, в порядке утвержденном городской Думой;
8. участвует в разработке и вносит в городскую Думу на утверждение проект бюджета поселения, планы и программы социально - экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;
9. назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
10. принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;
11. осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
12. обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;
13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Вахрушевского городского поселения и настоящим Положением.

4.2. В сфере взаимодействия с городской Думой, глава администрации поселения:

1. вносит на рассмотрение в городскую Думу проекты нормативных правовых актов;
2. вносит на утверждение городской Думы проекты бюджета поселения и отчеты о его исполнении;
3. вносит предложения о созыве внеочередных заседаний городской Думы;
4. предлагает вопросы в повестку дня заседаний городской Думы;
5. представляет на утверждение городской Думы планы и программы социально - экономического развития поселения, отчеты об их исполнении;

4.3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом поселения, самим постановлением (распоряжением).

4.4. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации поселения.

4.5. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения, а в случае его отсутствия должностное лицо администрации поселения по назначению городской Думы.

**5. Ответственность администрации поселения**

Ответственность администрации поселения, ее структурных подразделений, отраслевых органов и должностных лиц перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решений городской Думы.